

**TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.
BANKA PROMOSYON İHALESİ DAVET MEKTUBU**

Banka Promosyon İhalesi

1-Kurumun

Adı : Taşköprü Belediyesi Pers. Ltd.Şti.
Adresi : Merkez Mh. Fatih Cd. No:21 Taşköprü/YALOVA
Telefon ve Faks Numarası : 0 (226) 353 39 00 ----0 (226) 353 28 55

E-Posta Adresi : muhasebe@yalovataaskopru.bel.tr

İlgili Personelin

Adı, Soyadı ve Unvanı : İsmail ARSLAN- Belediye Başkanı
2-İhale Konusu : Taşköprü Belediyesi Personel Ltd.Şti. Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı: Şubat -2026 İtibariyle 40 Kişi
5-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Taşköprü Belediye Meclisi Toplantı Salonu
6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 27 Şubat 2026 Cuma günü, Saat 14:00

..... ŞUBESİ

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler

1- Banka Promosyon İhalesi, ekte yer alan şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler
<https://www.yalovataaskopru.bel.tr/> adresinde görülebilir.

3- Örneğine uygun olarak doldurulacak Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Formu, Teklif Mektubu ile birlikte İhale günü teslim edilecektir.

4- Teklifler, en geç 26 Şubat 2026 Perşembe günü, Saat 17:00'a kadar Taşköprü Belediye Başkanlığına ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecektir. İhale Şartname hükümlerine göre **“Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü”** ile belirlenecektir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

EKLER:

- 1 -Taşköprü Belediyesi Personel Ltd.Şti. Bilgi ve Nakit Formu (EK-2)
- 2- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Formu Örneği (EK-3)
- 3- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği (EK-4)
- 4- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi (EK-5)

**TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.
PERSONEL BİLGİ VE NAKİT AKIŞ FORMU**

**(EK-2)
BİLGİNOTU**

PERSONEL LTD.ŞTİ.NİN YILLAR İTİBARIYLA TAHMİNİ PERSONEL SAYILARI

	2026 Ocak Personel Sayısı	2027 Tahmini Personel Sayısı	2028Tahmini Personel Sayısı	2029 Tahmini Personel Sayısı
Sürekli İşçi	40	41	41	41
Toplam	40	41	41	41

PERSONEL LTD.ŞTİ.NİN YILLAR İTİBARIYLA TAHMİNİ PERSONEL HARCAMALARI

	Gerçekleşen harcamalar				Tahmini harcamalar		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Personel ödemeleri(maaş-ikramiye-mesai, sosyal yrd. vb)	5.983.480,78	14.558.441,06	22.555.039,93	32.000.000,00	41.500.000,00	54.000.000,00	

TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ FORMU
(EK-3)

[bankanın adı]

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2026/1

1-Bankanın

Adı :

Adresi :

Telefon ve Faks Numarası :

E-Posta Adresi :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No'su :

2-İhale Konusu : Taşköprü Belediyesi Banka Promosyon İhalesi

3-İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan "Kapalı
Zarf ve Açık Artırma Usulü" ile yapılacaktır.

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : Ocak -2026 İtibariyle 40 Kişi

5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 27 Şubat 2026 Cuma günü, Saat 14:00

TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1- Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Belediyenizin Banka Promosyon İhalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI
.....Bankası
Yetkilisi
İmza

TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU
(EK-4)

[bankanın adı]

Banka Promosyonu İhalesi

Numarası : 2026-1

1-Bankanın

Adı :

Adresi :

Telefon ve Faks Numarası :

E-Posta Adresi :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No'su :

2-İhale Konusu : Taşköprü Belediyesi Personel Ltd.Şti.Banka Promosyon İhalesi

3-İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan ‘‘Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü’’ ile yapılacaktır

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : Ocak -2026 İtibariyle 40 Kişi

5- Promosyon Ödeme Şekli

:Anlaşma yapılan banka; kurumun sisteme dahil olduğu ilk ayda protokolde belirtilecek promosyon miktarının tümünü peşin olarak ödemekle yükümlüdür. Banka söz konusu promosyon tutarını personelin hesabına hiçbir kesinti olmadan yatırmak zorundadır.

6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati

: 27 Şubat 2026 Cuma günü, Saat 14:00 da ihalesi yapılacak olan Taşköprü Belediyesi Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1(Bir) Personel İçin Teklif edilen 3 yıllık Promosyon Tutarı	Rakam	Yazı

Banka Promosyonu olarak her bir personel için yukarıda belirtilen tutarı ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

.....Bankası Yetkilisi
İmza

**TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

- 1-Kurumun Adı : Taşköprü Belediyesi Pers. Ltd.Şti.
Vergi Numarası : 8290523083
Adresi : Merkez Mh. Fatih Cd. No:21 Taşköprü/YALOVA
Telefon : 0 (226) 353 39 00
Faks : 0 (226) 353 28 55
2- İhale Konusu :Taşköprü Belediyesi Pers. Ltd.Şti. Maaş Ödeme Protokolü İhalesi
3- İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Kurumdan Maaş Alan Personel : 40 Taşköprü Belediyesi Pers. Ltd.Şti. İşçisi
Toplam 40 Personel
5- Aylık Ortalama Maaş Nakit Akışı : 2.330.000,00 TL
6- Diğer Ödemeler (yıllık) : 4.700.000,00TL (Maaş hariç yaklaşık)
7- İhalesinin Yapılacağı Yer : Taşköprü Belediyesi Meclis Toplantı Salonu
8- Son Teklif Verme Tarih ve Saati : 26.02.2026 Perşembe günü, Saat :17:00
9- İhale Tarih ve Saati : 27.02.2026 Cuma günü, Saat 14:00
10-Sözleşmenin Süresi : (36 ay)

TANIMLAR:

Kurum: Taşköprü Belediyesi Pers. Ltd.Şti) (Ek-1),

Personel: Belediye Personel Ltd.Şti. de çalışan sürekli ve geçici işçi olarak görev yapan tüm çalışanlar,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (aylıkla birlikte ödenen aile yardımı, ek ödeme ve benzeri tüm özlük hakları) ve ödemeler

Diğer Ödemeler: Maaştan ayrı olarak fazla çalışma ücreti, ek ödeme, yolluk, ikramiye, vb. personele yapılan her türlü ödeme,

Komisyon: Protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon miktarının belirlenmesi için çalışmalar yapan ve Belediye Başkanı onayı ile oluşturulan komisyon,

İstekli: Teklif veren her bir banka,

Anlaşmalı Banka: Üzerinde ihale bırakılan ve sözleşme imzalanan banka,

Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık sistemi kanalıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan ve **peşin** olarak ödenmesi gereken nakit tutar (kişi başına 36 ay süre için teklif edilen tutar)

Protokol: Kurum ile Banka arasında imzalanan sözleşmedir.

KAPSAM

Protokol Tanımlar kısmında belirtilen ve "Kurum"da çalışan mevcut "Personel" ile aynı personel tanımına uyan personeli kapsamaktadır.

SÜRE

Protokolün süresi 27.02.2026 tarihinden başlar ve 27.02.2029 tarihinde sona erer.

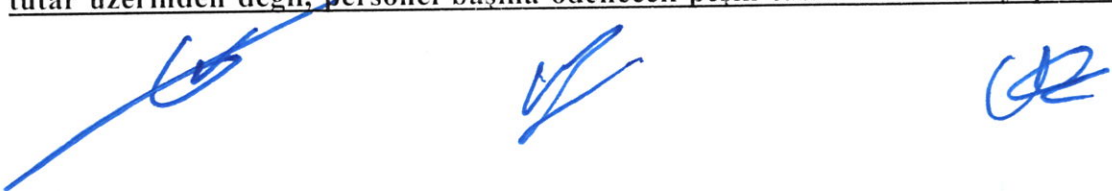
GENEL ŞARTLAR

- 1- Anlaşma yapılacak banka ile protokol süresi 3 yıl olup, 36 aylık ödeme süresi göz önüne alınacaktır.
- 2- İhale tekliflerinin, Belediye personelinin ilçelerde dahil olmak üzere işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı (ATM) bulunan bankalara verilmesi esas alınmaktadır. Tekliflerin eşitliği halinde Yalova İl sınırları içinde şube sayısı fazla olan banka tercih edilecektir.
- 3- Anlaşma yapılan banka, belediye personelinin sayısını da dikkate alarak Belediyemizce uygun görülen mahallerde ve sayıda herhangi bir bedel talep olunmaksızın yeterli miktarda ATM ünitelerini kuracak, bu ünitelerin elektrik sarfıyat giderleri, data hatlarının tesis ve kullanım masrafları banka tarafından karşılanacaktır.
- 4- Belediyeye ait yerlerde kurulacak ATM ünitelerinin yerleri, yürürlükteki mevzuat uyarınca 2886 kanuna göre bankaya kiralanacaktır.
- 5- Anlaşma yapılan banka; kurum personeline otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. Ayrıca anlaşma sürecinde ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Belediye personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, SMS ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- 6- Anlaşma yapılan banka; Belediye personeline ATM'lerini ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
- 7- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Anlaşma yapılan banka; ATM ünitelerinde oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- 8- Taşköprü Belediyesince; personelin maaş ödemeleri, her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Taşköprü Belediyesi Personel Ltd. Şti. personelinin maaşları her ayın 1-10 günleri arasında personelin hesaplarına yatırılmaktadır. Taşköprü Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli için, maaşların bankaya gönderilmesine müteakip en geç iki gün içinde personelin hesaplarına aktararak, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından maaşların erken ödemesi ile ilgili bir karar alınması halinde, Banka konu ile ilgili gerekli tedbirleri almak ve maaşların bu madde de belirtilen sürelerle bağlı kalmaksızın zamanında ödenmesini sağlamak zorundadır. "Diğer ödemeleri" (yolluk, ikramiye ve benzeri) ise, en geç banka listesinin / EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün, hesap sahibi personelin hesabına aktararak kullanıma hazır hale getirir.
- 9- Anlaşma yapılan banka; kurumun sisteme dahil olduğu ilk ayda protokolde belirtilecek promosyon miktarının tümünü peşin olarak ödemekle yükümlüdür. Banka söz konusu promosyon tutarını personelin hesabına hiçbir kesinti olmadan 15.03.2026 tarihinde personelin maaş hesabına yatırmak zorundadır.

- 10- Anlaşma yapılan banka; Belediye personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek ve personelin şubede yapacağı işlemlerde öncelik sağlayacaktır. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi ve kartların dağıtımı banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, kurum personelinin isteği üzerine yasal bir engel olmadığı takdirde ek hesap, kredili mevduat hesabı, nakit avans kredisi ve fon hesabı açmak zorundadır. Ancak talebi olmayan ya da olmamasını açıkça beyan eden personele bu şekilde bir hesap açmayacaktır. Talebi olan personele de talep edilen miktar kadar açılacaktır. Bu şekilde açılacak hesaplarda faiz oranı kredi kartı faiz oranlarını geçmeyecektir.
- 11- Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı, banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.
- 12- Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinde doğacak her türlü vergi resim ve harç bankaya aittir. Banka vergilere ait ödemenin yapıldığını gösterir belgeyi Taşköprü Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.
- 13- Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi, nafaka vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.
- 14- **Banka, promosyon anlaşmasından sonra, kuruma işçi statüsüyle ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen tüm personelin promosyonlarını, protokolün kalan süresi hesap edilerek sisteme dahil eder** ve Belediye şirketinden gelen yazı ile birlikte başka bir işleme gerek kalmaksızın promosyon ödemesini yapar. Sözleşmenin bitimine 6 ay kala göreve başlayan personele promosyon ödemesi yapılmaz.
- 15- **Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 ay'a bölünüp personelin maaş alacağı ay sayısı (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) ile carpılması sonucu bulunacaktır.** Banka, herhangi bir nedenle (nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vs.) görevinden ayrılan personele ödenmiş promosyonun iadesini kurumdan talep edemez. Protokol süresince, kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi ve kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır. Sonradan sisteme dahil olan personelin promosyon ödemeleri aylık (her ayın 10'ndan sonra) dönemler itibarıyla bankaya bildirilecek ve banka tarafından 10 iş günü içerisinde ödenecektir.
- 16- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ:

- 17- Taşköprü Belediyesi Personel Ltd.Şti Banka Promosyon ihalesi; herhangi bir ihale kanuna tabi olmadan, ilk teklif kapalı zarf ile devamında ise açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, isteklinin adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Teklifler; Belediye **verilecek toplam tutar üzerinden değil, personel başına ödenecek peşin tutar üzerinden yapılacaktır.**



Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

- 18- Kapalı zarf içinde teklif veren isteklilerin birinci teklifleri değerlendirildikten sonra ikinci tura geçilecektir. Bu tura en yüksek teklif edilen tutar üzerinden başlanacak olup; ihaleye katılan istekli banka yetkilileri her turda tekliflerini yenileyecekler ya da çekilebileceklerdir. Eğer en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar teklif alınmaya devam edilmesi esastır. Verilen tekliflerde arttırmalar 1.000,00 TL ve katları şeklinde arttırılacaktır. Verilen en yüksek teklif, ihale komisyonu tarafından değerlendirilerek ihale sonuçlandırılır.
- 19- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Taşköprü Belediye Başkanlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

CEZAI HÜKÜMLER

- 20- Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 20'sinin (yüzde yirmi) personel sayısına çarpımı kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- 21- Anlaşma yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
- 22- Anlaşmalı banka, Protokol imzaladıktan sonraki Protokol yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında toplam promosyon bedelinin % 10'u (yüzde on) oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda anlaşmalı banka herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 23- Sözleşme imzalanan banka şubesinin herhangi bir nedenle kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az altmış gün öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
- 24- Banka, anlaşma halinde imzalanacak Protokol ile üstlendiği işleri Taşköprü Belediyesi'nin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Taşköprü Belediyesi, herhangi bir mahkeme kararı olmadan, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka, Belediye'den herhangi bir hak talep edemez.
- 25- **27.02.2026** tarihinde yapılacak olan ihaleye teklif veren istekli bu teknik şartnamedeki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- 26- İhtilaf halinde Yalova Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı
Taşköprü Belediyesi Personel
Ltd. Şti. Müdürü

Mehmet YAVAŞ
Genel – İş
Sendika Yetkilisi

Mehmet BAŞKAN

İşçi