

TAŞKÖPRÜ T.C. BELEDİYESİ

TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2016

YALOVA

1992

MİSYONUMUZ:

Adaletli ve eşitlik duygusuyla yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sunmak Belde halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak, huzur ve refah içinde yaşayan bir belde yapmaktır.

VİZYONUMUZ:

Değişen, Büyüyen, Gelişen ve çevreci bir anlayışla demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü bir belediye olmaktır.

SUNUŞ:

5393 Sayılı Belediye Kanununun Faaliyet Raporu başlıklı 56'ncı maddesi ve "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesi ve eki Ek-1'de yer alan şekle uygun olarak hazırlanan Taşköprü Belediye Başkanlığı'nın 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında kapsayan bir yıllık faaliyet raporu düzenlenerek aşağıya sunulmuştur.

Taşköprü Hakkında:

Konumu: Çiftlikköy İlçesi, Denizçalı Köyü ve Marmara Denizi ile çevrili olup, Yalova-Kocaeli karayolu üzerindedir. Taşköprü, Samanlı dağlarının bir kolu olan Davuldöven eteklerinde kurulmuştur. Batısında Dökmetepe, kuzeyinde Karatepe adıyla bilinen iki tepe vardır.

Adı-Tarihçesi: Beldenin adının Taşköprü olarak anılmasına sebep olan köprü, köyün kuzey tarafındaki bir derenin üzerinde bugün de anılmakta olan bir köprüdür. Köprü, yarı daireler şeklinde ayaklar üzerinde oturtulmuş, kesme taşlarla yapılmış, kesin tarihi bilinmemekle beraber yaklaşık 400 yıllık olduğu rivayet olunan tarihi bir köprüdür.

Coğrafi Yapı: Davuldöven eteklerinde kurulmuş olan belde düzlük bir alan üzerindedir. Tek akarsuyu Kılıç deresidir. Taşköprü, deresinin taşıdığı alüvyon topraklar üzerindedir.

Ekonomi: Taşköprü'de ekonomik ve ticari yaşam 1960'lı yıllarda hareketlenmeye başladı. Tarla tarımından sebzeçiliğe yönelme oldu ve yetiştirilen sebzeler toplu olarak taşınmaya ve satılmaya başlandı. Sebze yetiştiriciliği devam ederken bir yandan da meyve ağaçları dikim çalışmaları sürdürülmektedir. Taşköprü'de geçim; tarla, bahçe ziraatı ve hayvancılıkla sağlanmaktadır. Elma, armut, ayva, ceviz, kiraz, şeftali, kivi gibi meyveler ile yaz-kış sebzeleri yetiştirilmektedir.

Sanayi: Belde sınırları içerisinde akrilik ve kimya sanayinin önemli kuruluşları bulunmaktadır. 1970'li yılların başlarında Aksa fabrikasının kuruluş çalışmaları başlamış ve sonrasında başka fabrikaların da yapılmasıyla iş imkânları artmıştır. Belde içerisindeki sanayi siteleri de iş imkânlarını arttırmaktadır. Fabrikaların ürettiği kimyasallar Yalova ve ülke ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli, müşterek nitelikte, olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır: Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

B.1- Fiziksel Bilgiler: Taşköprü Belediyesi kendine ait Merkez Mahallesi Fatih Caddesi No:21'de bulunan Hizmet Binasında ve yine kendine ait Merkez Mahallesi Çaydere Sok. No:5'de bulunan İtfaiye ve Belediye Garajı ile hizmet vermektedir.

Taşköprü Belediyesi'ne ait Merkez Mahallesi Okul Caddesi No: 2'de bulunan 4 katlı Sosyal Hizmet Binası bulunmaktadır.

B.2- Örgüt Yapısı: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Birimi ve İtfaiye Birimi.

B.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemizde Oracle veri tabanı kullanılmakta olup, bilgisayar ağına bağlı 1 adet sunucu ayrıca 4 adet ADSL modem ile internet bağlantısına sahip olan 20 adet bilgisayar ve 2 adet tablet, 5 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

Bütçe ve muhasebe işlemleri, personel özlük bilgileri ve maaş işlemleri, gelir-emlak, su ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlemleri, encümen ve meclis kararları kayıtları, evrak kayıt işlemleri mevcut bilgisayar donanımı sayesinde takip edilmekte ve ayrıca 3 adet el bilgisayarı ile su tahakkukları yapılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İLETİŞİM ARAÇLARI			BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR		
	Adı	Adedi		Adı	Adedi
1	Sabit Telefonlar	22	1	Bilgisayar Kasaları	23
2	IP Telefonlar	2	2	Thin Client	0
3	Telsiz Telefonlar	9	3	CRT Ekranlar	1
4	Telsizler	10	4	LCD Ekranlar	22
5	Cep Telefonları	1	5	Dizüstü Bilgisayar	6
GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ			6	Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	0
			7	Tablet Bilgisayar	2
1	Plazma TV	1	8	Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	4
2	LCD TV	3	9	Harici HDD (100GB, 500GB, 1TB, 2TB)	3
3	LED TV	1	10	Dokunmatik Ekran (Kiosk)	3
4	DVD Oynatıcı	0	11	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	4
5	Sabit Kameralar	14	12	Deskjet Yazıcılar	1
6	Dijital Kameralar	47	13	Lazer Yazıcılar	5
7	Diğer Kameralar	0	14	Plotter Yazıcılar	0
8	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	9	15	Termal Yazıcılar	3
9	Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	2	16	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	8
10	Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	0	17	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
11	Projeksiyon	2	18	Masaüstü Tarayıcılar	6
12	Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	1	19	Faks Cihazları	2
13	Standart CRT TV	0	20	Fotokopi Makineleri	2

B.4- İnsan Kaynakları: Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personel ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49/3. maddesi gereğince tam zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-3 grubunda olup, 38 adet memur, 19 adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibidir.

MEMUR KADROLARI

UNVANI	SINIFI	ADET	DOLU	BOŞ
Yazı İşleri Müdürü	GİH	1	1	---
Mali Hizmetler Müdürü	GİH	1	----	1
Fen İşleri Müdürü	GİH	1	---	1
Şef	GİH	2	2	-
Muhasebeci	GİH	1	1	----
Ayniyat Saymanı	GİH	1	1	---
Tahsildar	GİH	1	---	1
Memur	GİH	1	----	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	3	1	2
Zabıta Komiseri	GİH	1	1	---
Zabıta Memuru	GİH	3	2	1
İtfaiye Çavuşu	GİH	1	1	---
İtfaiye Eri	GİH	3	---	3
Şoför	GİH	1	1	---
Mühendis	TH	3	3	---
Programcı	TH	1	----	1
Tekniker	TH	2	2	----
Bekçi	YH	1	---	1
TOPLAM:		28	16	12

Belediyemizde boş bulunan 1 adet 8. Derece Programcı kadrosunda 2016 yılında tam zamanlı olarak sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

İŞÇİ KADROLARI

UNVANI	ADET	DOLU	BOŞ
Ustabaşı	1	1	---
Operatör	1	1	---
Şoför	5	5	---
İşçi	12	12	---
TOPLAM	19	19	---

B.5- Sunulan Hizmetler:

- B.5.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
- B.5.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- B.5.3 Fen İşleri Müdürlüğü
- B.5.4 Zabıta Birimi
- B.5.5 İtfaiye Birimi
- B.5.6 Evlendirme Birimi

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde özellikle vatandaş odaklı hizmet sunumuna dikkat edilmekte ve vatandaşın memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

B.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

2- FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler:**

Belediyemizin 2016 mali yılı gelir bütçesi 14,100.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. 2015 mali yılından 1.360.524,07 TL tahakkuk artığı devretmiş, 2016 mali yılında 13.141.921,33 TL gelir tahakkuku yapılmış ve toplam tahakkuk 14.502.445,40 TL olmuştur. Faaliyet dönemi içerisinde 13.196.584,05 TL gelir net tahsilatı yapılmıştır, 2016 Mali yılındaki 1.304.990,28 TL tahakkuk artığı 2017 mali yılına devretmiştir.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	BÜTÇEYE ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	3.656.595,75	% 28
02	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.049.210,40	% 16
05	DİĞER GELİRLER	7.484.459,23	% 55,9
06	SERMAYE GELİRLERİ	7.189,65	% 0,1
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	-871,07	-
-	TOPLAM	13.196.584,05	% 100

Belediyemizin 2016 mali yılı gider bütçesi 14.000.000,00 TL olarak hazırlanmış, hazırlanan bütçenin 2016 mali yılından 8.833.550,52 TL ödeneklendirilerek harcanmıştır. Mali yılın sonunda artan 5.166.449,48 TL ödenek iptal edilmiş, 2017 mali yılına herhangi bir ödenek devretmemiştir. 31.12.2016 yılsonu itibariyle 6.539.397,56 TL nakit mevcudumuz 2017 yılına devretmiştir.

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	BÜTÇEYE ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.666.098,17	%30
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	488.790,96	%6
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.486.122,07	%39
04	FAİZ GİDERLERİ	1.504,94	%1
05	CARİ TRANSFERLER	1.177.304,60	%13
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.013.729,78	%11
	TOPLAM	8.833.550,52	

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE
0111	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	153.176,91 TL
0112	FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	1.230.792,78 TL
0139	DİĞER GENEL HİZMETLER	3.306.414,04 TL
0320	YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	16.957,94 TL
0399	SINIFLANDIR. GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZM.	108.516,82 TL
0452	KARAYOLU SİSTEMİ İŞLETME İŞLERİ VE HİZMETLERİ	19.677,59 TL
0510	ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	751.443,24 TL
0520	ATIK SU YÖNETİMİ HİZMETLERİ	5.286,40 TL
0620	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.915.302,84 TL
0630	SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	325.982,26 TL
	TOPLAM	8.833.550,52 TL

A.1- İller Bankası Borçlanma ve Borç Ödemeleri:

2016 yılında, İller Bankası Payı tahakkuk miktarı **2.241.190.46 TL** olup, bu tahakkuktan; Kalkınma ajanslarına 82.800,61 TL, Belediyeler Birliğine 6.661,88 TL, Sokak aydınlatmalarına 32.968,02 TL, kredi ve faiz giderlerine 8.677,01 kesilmiş olup geriye kalan 2.110.082.94 TL belediyemiz banka hesabına havale edilmiştir.

A.2- Diğer Mali Bilgiler:

Faaliyet dönemi sonu itibariyle tahakkuk etmiş gelirlerimizden alacaklarımız aşağıdaki gibidir.

Vergi Gelirleri	991.967,14 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	165.838,66 TL
Diğer Gelirler	145.785,88 TL
Sermaye Gelirleri	1.398,60 TL
TOPLAM	1.304.990,28 TL

Faaliyet dönemi içerisinde belediyemiz tarafından satın alınan mal ve hizmet karşılıkları ile ihalesi yapılan işlerin hak ediş tutarları ilgililere zamanında ödenmektedir. Emanet hesaplarındaki, Ödenecek Vergi ve Fonlar hesaplarındaki, Ödenecek Sosyal Güvenlik kesintileri hesaplarındaki Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât

hesaplarındaki ödemeler süresi içerisinde yapılmaktadır. Belediyemiz 2016 faaliyet dönemi sonu itibariyle borcu bulunmamaktadır

A.3- Yıllara Yaygın Mali İstatistikler:

GİDERLER

YIL	BÜTÇE	HARÇAMALAR	KALAN	ORAN %
2014	10.000.000,00	7.326.526,62	2.673.473,38	% 73
2015	11.000.000,00	7.028.316,45	3.971.683,55	% 64
2016	14.000.000,00	8.833.550,52	5.166.449,48	% 63

GELİRLER

YIL	TAHMİN EDİLEN	TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	DEVİR	ORAN
2014	10.000.000,00	9.344.495,97	8.287.878,41	1.056.617,56	89 %
2015	11.000.000,00	11.807.072,47	10.434.045,55	1.373.026,92	95 %
2016	14.100.000,00	14.502.445,40	13.197.455,12	1.304.990,28	94 %

Belediyemiz 2014-2015-2016 yılları mali tablolarımız değerlendirdiğimizde gelirlerimizde sürekli artış, harcamalarımızda inişli bir grafik izlemiştir. 2014-2015-2016 yılında harcamalarımız gelirlerden düşük olduğundan bütçemiz açık vermeyip esnaf, kamu kurum ve kuruluşlara düzeli olup borcumuz bulunmamaktadır. 2016 yılı sonuna bütçe ile verilen ödeneğin % 63 harcanmış olup gelirlerin harcamadan fazla olduğundan dolayı 6.539.397,56 TL nakit 2017 yılına devretmiştir.

A.4 – Belediyemizin Sahip olduğu araçlar:

CİNSİ	MİKTAR
Ford Mondeo Binek Araç	1
Otobüsler	5
Kamyon	2
Isuzu Pikap	1
Motosikletler	5
İtfaiye aracı	2
Cenaze aracı	3
Yol süpürme aracı	1
Vidanjör Kanal açma aracı	2
Çöp aracı	2
Traktör	2
Ford connect + Courier	2
Kazıyıcı ve kepçeler	2
BMC sepetli araç	1

B- Performans Bilgileri:

B.1- Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında kapsayan icraat raporu maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

B.1.1- Belediye Meclisi: Başkanlıkça yapılan çağrılar doğrultusunda olağan ve olağanüstü meclis toplantıları yapılır ve Meclis Tutanakları tutulur. Meclis Kararları ve Özetleri yazıldıktan sonra imza işlemleri tamamlanarak, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenir, diğer nüshası da gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilir.

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasındaki faaliyet dönemi içerisinde, Belediyenin karar organı olan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince aşağıdaki tarihlerde toplanmıştır.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK/2016	1	7
ŞUBAT/2016	1	5
MART/2016	1	65
NİSAN/2016	1	8
MAYIS/2016	2	7
HAZİRAN/2016	1	4
TEMMUZ/2016	1	4
AĞUSTOS/2016	2	9
EYLÜL/2016	1	5
EKİM/2016	1	6
KASIM 2016	2	10
ARALIK/2016	1	7
TOPLAM	15	137

B.1.2- Belediye Encümeni: 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp, karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak, görüşülür ve kararları yazılır. Alınan kararların imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenir, diğer nüshaları da gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince Belediye Encümeni haftanın Çarşamba günleri saat 10.00'da toplanarak faaliyet dönemi içerisinde (51) oturum yapmıştır. Yapılan bu oturumlarda (67) adet karar alınmıştır.

B.1.3- Evrak Kayıt İşlemleri: Faaliyet dönemi içerisinde resmi daire ve kurumlardan gelen evrak sayısı (1275), vatandaşlar tarafından verilen dilekçe sayısı (1528)'dir. Ayrıca belediyemiz tarafından resmi daire ve vatandaşlara gönderilen evrak sayısı (1308)'dir.

Gelen resmi evrak ve dilekçeler bilgisayara kayıt edilerek işlem yapılması suretiyle ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilmiştir. Giden resmi evraklar ise resmi dairelere, vatandaşlara ve ilgili birimlere zimmet karşılığında veya PTT kanalıyla gönderilmiştir.

Belediyemiz Eylül/2016 ayından itibaren E-İmza uygulamasına başlamıştır.

B.1.4- Bilgi Edinme Birimi: Faaliyet dönemi içerisinde 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa istinaden belediyemize (17) adet başvuru yapılmış ve yapılan başvuruların tamamına süresi içerisinde cevap verilmiştir.

B.1.5- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER): 2016 yılı içerisinde BİMER kanalıyla belediyemize 5 adet başvuru yapılmış olup, süresi içerisinde cevap verilmiştir.

B.1.6- Personel İş ve İşlemleri: 31/12/2016 tarihi itibarıyla belediyemizde 16 adet memur, 19 adet kadrolu işçi personel çalışmaktadır.

2016 yılı içerisinde belediyemizde münhal bulunan 1 adet Programcı kadrosunda 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 1 kişi tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalışmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerinden doğan sosyal hakları takip edilmiş, derece ve kademe terfileri zamanında yapılmış, yıllık izin takipleri yapılarak kayıtlara geçirilmesi sağlanmıştır.

B.1.7- Hukuk İşleri: Belediyemiz bünyesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmadığından, belediyemize ait dava konusu iş ve işlemlerin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması, hukuki işlemlerle ilgili danışmanlık görevini Avukat Burak ALKAN tarafından yürütülmüştür.

B.1.8- Başkanlıkta Kullanılan Hizmet Aracı: 77 AK 150 plakalı Ford Mondeo marka araç hizmet aracı olarak Başkanlıkta kullanılmaktadır.

B.1.9- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: 5393 sayılı Belediye Kanununun 38.maddesinin (o) bendi, 60.maddesinin (k)bendi gereğince;

B.1.9.1- Belediyemiz kültür faaliyetleri çerçevesinde, Makedonya, Moldova ve Bulgaristan'dan gelen halk oyunları ekibinin katılımı ile 20-25 Nisan tarihleri arasında Uluslararası Çocuk Şenliği yapılmıştır. Şenliğe katılan misafirlerin konaklama ve yemek bedeli için 4.534,18 TL harcanmıştır.

B.1.9.2- Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen 8 Mart Kadınlar Günü kutlaması, 2016 yılında da Taşköprü Kültür ve Spor Merkezinde yapılan etkinliklerle kutlanmış olup ikram ve sanatçı için toplam 5.192,00 TL harcanmıştır.

B.1.9.3- Beldemiz Hasan Kambur Parkı'nda 08.05.2016 tarihinde Hıdrellez Şenliği yapılmış olup organizasyon ve dondurma bedeli olarak 1.250,52 TL harcanmıştır.

B.1.9.4- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma programı çerçevesinde Beldemizin tanıtımı ile Çanakkale belgesinden oluşan 500 CD yaptırılmış olup, 5.900,00 TL ödenmiştir.

B.1.9.5- Kutlu Doğum Haftası, 13 Nisan 2016 tarihinde kutlanmış olup gül ve lokum ikramı için 806,40 TL harcanmıştır.

B.1.9.6- Ramazan ayı boyunca beldemiz halkına iftar vaktini duyurmak üzere Ramazan topu patlatılmış olup 1.062,60 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.7- Muharrem Ayı münasebetiyle 14.10.2016 Cuma günü beldemizdeki camilerde dağıtılmak üzere 1500 kişilik aşure yapılmış olup, 2.430,00 TL harcama yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/b maddesi gereğince;

B.1.9.8- Taşköprü Ortaokul Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 14.01.2016 tarihinde spor malzemesi alınmak suretiyle 3.194,01 TL'lik ayni yardım yapılmıştır.

B.1.9.9- Aksa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 26.01.2016 tarihinde kırtasiye malzemesi alınmak suretiyle 5.349,74 TL'lik ayni yardım yapılmıştır

B.1.9.10- Taşköprü Ortaokulu Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 10.02.2016 tarihinde kırtasiye malzemesi alınmak suretiyle 2.859,84 TL'lik ayni yardım yapılmıştır.

B.1.9.11- Taşköprü Ortaokulu Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 11.03.2016 tarihinde 20 adet kapı kolu, 20 adet iç kilit alınmak suretiyle toplam 601,80 TL'lik ayni yardım yapılmıştır.

B.1.9.12- Taşköprü Spor Kulübü Derneği'nin talebi üzerine, 24.03.2016 tarihinde spor malzemesi alınmak suretiyle 18.524,00.-TL'lik ayni yardım yapılmıştır

B.1.9.13- Taşköprü Ortaokulu Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 06.06.2016 tarihinde kırtasiye malzemesi alınmak suretiyle 2.784,34 TL'lik ayni yardım yapılmıştır.

B.1.9.14- Taşköprü İlkokulu Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 04.10.2016 tarihinde temizlik malzemesi alınmak suretiyle 2.755,20.-TL'lik ayni yardım yapılmıştır.

B.1.9.15- Taşköprü İlkokulu Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 11.10.2016 tarihinde kırtasiye malzemesi alınmak suretiyle 2.650,80.-TL'lik ayni yardım yapılmıştır.

B.1.10 Asker Ailesi Yardımı

Faaliyet dönemi içerisinde, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereğince, 3 vatandaşımıza Yalova Valiliği İl İdare Kurulu'nun 07.01.2016 tarih ve 2 sayılı kararı doğrultusunda, toplam 6.500,00.-TL asker ailesi yardımı yapılmıştır. 1 Asker Ailesinin Yardımı devam etmektedir.

B.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü:

B.2.1 Sunulan Hizmetler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyenin tahmini gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, hazırlanan gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlamak, bütçe yılı içerisinde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gelirlerin toplanması, bütçe ile verilen ödeneklerin harcanması iş ve işlemlerini kontrol ederek yürütmek, yılsonu itibariyle tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunarak Sayıştay'a göndermek hizmetlerini yürütmektedir.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gönderilen ödeme evrakları tetkik edilerek ve personel giderlerine ilişkin ödemelerin tahakkukları yapılarak ödemeleri aksatılmadan zamanında ödenmiştir.

Emlak Vergisi mükelleflerimiz tarafından belediyemiz posta çeki hesaplarına yatırılan tutarlar kontrol edilerek, gönderilen miktarlar tahsil edildikten sonra belediyemiz banka hesabına aktarılmıştır.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanmasına titizlikle uyulmuştur.

Belediyemiz tahsilatlarını arttırmak ve vatandaşlarımıza alternatif bir ödeme aracı sunmak için veznemizde 1 adet POS cihazı, 1 adet Online ödeme cihazı kullanılarak kredi kartı ile ödeme imkânı hizmete sunulmuştur.

B.2.2 Gelir-Emlak Birimi: 2016 yılı içerisinde belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde gayrimenkulü olan mükellefler tarafından verilen emlak bildirimleri (bina, arsa, arazi), çevre temizlik bildirimleri, ilan ve reklam vergisi beyannameleri, yangın sigorta vergisi beyannameleri alınarak tahakkukları yapılmış, ödemeyen mükellefler hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

B.2.3 Su Tahakkuk servisi

B.2.3.1- Beldemiz ve Mücavir alan içinde bulunan Kabaklı köyü ve Denizçalı köyü dâhil olmak üzere 2016 yılı içerisinde sular 2 şer aylık dönemlerde okunarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir.

B.2.3.2- 2016 Yılında 182 adet Ön ödemeli kartlı su sayacı talep üzerine takılmıştır.

B.2.3.3- Su abone sayımız 3573 aboneye ulaşmıştır.

B.2.3.4- Toplam da 2523 aboneye eks su sayacı takılmış ve 1050 adet mekanik su sayacı kalmıştır.

B.2.3.5- 2016 yılında su okuma dönemlerinde tespit edilen 29 adet arızalı su sayacı sökülüp Belediyemiz tarafından yeni sayaç takılarak su faturalarına 24 eşit taksitte yansıtılmıştır.

B.2.3.6- Beldemiz ve Mücavir alan içinde bulunan Kabaklı ve Deniz çalı köyünde ikamet eden 37 engelli vatandaşımızın suları %50 indirimli tahakkuk ettirmektedir.

B.2.3.7- Beldemizde 2016 yılı su tüketim miktarı 579.550 ton/m3 dur.

Beldemizde 2016 yılı içerisinde kullanılan su tüketim miktarı TL değerinde aşağıda belirtilmiştir. 2016 yılı su tahsilat oranı % 98 olarak gerçekleşmiştir.

TOPLAM	889.621,18 TL
2015 yılından devir gelen	16.878,63 TL
2016 yılı su tahakkuku	872.743,18 TL
2017 yılına devir olan	18.616,73 TL
2016 yılı net tahsilat	870.951,18 TL

B.3- Fen İşleri Müdürlüğü:

B.3.1- TEMİZLİK İŞLERİ

Beldemiz temizlik işlerinde 6+1 m3 ve 13+1,5m3 kapasiteli sıkıştırımlı çöp kamyonu kullanılmaktadır. Çöp toplama işi pazar günü hariç haftanın altı günü yapılmaktadır. Yapılan program dâhilinde Belde içi, Altinkum, siteler, benzinlikler, fabrika, sanayinin çöpleri ve mücavir alanımızda bulunan Denizçalı ve Kabaklı Köylerinin çöpleri alınmaktadır.

1 adet İsuзу NPR kamyon üzerine monteli Yol Süpürme aracı belirli günlerde beldemiz cadde ve sokaklarının temizliği yapılmaktadır. Ayrıca Katı Atık Yönetmeliğine uygun olarak yerinde ayrıştırma yapılarak (kağıt, cam, plastik, evsel atık, pil) atıklar toplanmaktadır.

Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere 45 adet Galvanizli sacdan Çöp konteyneri alınmıştır. Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere 6+1m3 kapasiteli Çöp Kamyonu alımı için işlemlere başlanılmıştır.

B.3.2- ULAŞIM-TOPLU TAŞIMA

Beldemizdeki toplu taşımacılık, Belediyemize ait 3 otobüsle yapılmaktadır. Bu otobüslerden ikisi Taşköprü-Yalova arasında, yapılan program dâhilinde servis yapmaktadırlar. Okulların açık olduğu öğretim döneminde otobüslerden biri Çiftlikköy ve Yalova'ya giden Beldemiz öğrencilerinin ulaşımı sağlamaktadır. Beldemiz, Altinkum Sitesi ve Başak Sitesi' ne Gezi Treni kullanım amaçlı Vagon ile taşımacılık yapılmaktadır. Belediyemizce kiralanan araçlarla İstanbul, Çanakkale ve Edirne'deki tarihi mekânlara Gezi Düzenlenmiştir. Belediyemiz Ulaştırma Hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet midibüs alımı yapılmıştır.

B.3.3- SU İŞLERİ

Beldemizin su ihtiyacı Yeşil Körfez Su Birliğinden satın alınmak suretiyle sağlanmaktadır. Şebekenin bakımı, zaman zaman görülen su patlakları ve arızalar Belediyemiz personeli tarafından yapılmaktadır. Beldemiz su şebeke sistemi için yeni proje yaptırılmış olup İller Bankasına gerekli yetki verilmiş ve ihale aşamasına gelinmiştir.

B.3.4- KANALİZASYON VE VİDANJÖR HİZMETLERİ

Kanalizasyon bağlantısı olmayan mesken ve işyerlerine ait fosseptiklerde biriken atık suları vidanjör aracıyla çekilmektedir. Kanalizasyon Hattında meydana gelen arıza ve tamiratlarda kullanılmak üzere muhtelif ebatlarda beton boru alımı yapılmıştır. Kanalizasyon sistemi için 75 adet Rögar kapağı alınmıştır.

B.3.5- İLAÇLAMA

Beldemiz ve mücavir alanımızda bulunan Denizçalı ve Kabaklı Köylerinde çevre ve insan sağlığı için sivrisinek, karasinek ve diğer zararlılara karşı ilaçlama işi Ayda 8 kere olmak üzere Nisan-Kasım ayları arasında programlı şekilde ihale edilmek suretiyle yapılmıştır.

B.3.6- PARK-BAHÇE İŞLERİ

Hasan Kambur Parkı, Nurcan Şahin Çocuk Parkı, Selçuk Ergin Çocuk Parkı, Macur Mustafa Parkı, Başak Sitesi Parkı, Denizçalı Gençlik Parkı, Kabaklı Gaziler Parkı, Mezarlık, Okul Cad. ve Belediye Hizmet Binası önündeki yeşil alanların sulanması, çim biçimi ve bakımları, çocuk parklarındaki oyun elemanlarının bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. Park ve Bahçelerde kullanılmak üzere 50 adet çift taraflı oturmali ahşap piknik masası yaptırılmıştır. Beldemiz Hasan Kambur Parkına Rulo Çim düzenlemesi yapılmıştır.

B.3.7- İMARLA İLGİLİ HİZMETLER

B.3.7.1- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi: Beldemiz ve mücavir alan sınırlarımız dâhilinde 42 adet Yapı Ruhsatı ve 32 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

B.3.7.2- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu 04.01.2016 tarih ve 7 sayılı Belediye Meclis Kararı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu 04.01.2016 tarih ve 6 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir

B.3.8- ALTYAPI HİZMETLERİ

- B.3.8.1-** Altyapı Hizmetlerinde kullanılmak üzere Elek altı (Taştozu), 2-3 nolu Mıdır ve Dolgu Malzemesi alınarak muhtelif yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- B.3.8.2-** Beldemiz asfalt yollarda meydana gelen tamiratlar için asfalt yama işleri yaptırılmıştır.
- B.3.8.3-** Beldemizdeki kaldırım ve parke yollarda meydana gelen tamiratlar için bordür, kilitli parke taşı ve karo taşı alımı yapılmıştır.
- B.3.8.4-** Kılıç Deresi yatağı temizleme işleri yaptırılmıştır.
- B.3.8.5-** Beldemiz girişine, beldemizin de simgesi olan aydınlatmalı minyatür köprü yaptırılmıştır.
- B.3.8.6-** Kılıç-Laledere ağzına Dalgakıran projesi kapsamında çalışmalara devam etmektedir.
- B.3.8.7-** Kılıç deresi ıslah çalışması kapsamında Taş Duvar, dere içine çelik hasırlı beton, etrafına panel çit ve aydınlatma direkleri yaptırılmıştır.
- B.3.8.8-** Belediyemizde kullanılmak üzere 10 adet Telsiz alınmış ve verici sistemleri yaptırılmıştır.
- B.3.8.9-** Beldemiz Kültür Merkezine doğalgazlı borulu tip radyatör ısıtıcı yaptırılmıştır.

B.3.9- İŞ MAKİNALARI-ARAÇLARIN KULLANIM VE BAKIMLARI

- B.3.9.1-** 77 AK 357 Plakalı Çift Kabin Kamyonet Fen İşleri Müdürlüğü iş koordinasyonu ve taşıma işlerinde,
- B.3.9.2-** 77 AK 522, 77 AK 523, 77 AK 935 plakalı Araçlar toplu taşımacılık hizmetlerinde,
- B.3.9.3-** 77 AF 371 plakalı traktör Gezi Treni amaçlı olup, toplu taşımacılık hizmetlerinde,
- B.3.9.4-** 77 AY 930 plakalı vidanjör kanalizasyon işlerinde,
- B.3.9.5-** 77 AK 125 plakalı Vakumlu Yol Süpürme aracı Temizlik Hizmetleri işlerinde,
- B.3.9.6-** 77 AE 265 ve 77 EL 375 plakalı çöp kamyonları temizlik işlerinde,
- B.3.9.7-** 77 AE 273 plakalı traktör taşıma ve temizlik işlerinde,
- B.3.9.8-** 34 UFY 94 plakalı itfaiye arozözü Fen İşleri sulama hizmetlerinde,
- B.3.9.9-** 77 AT 637 plakalı Fort Otosan Marka araç Mezarlık Hizmetlerinde,
- B.3.9.10-** Beko-Loder ve JCB 4CXSM marka kepçeler hafriyat işlerinde,
- B.3.9.11-** 77 AK 518 ve 77 AK 527 plakalı AS 950 Süper Kamyonlar nakliye ve taşımacılık işlerinde
- B.3.9.12-** 77 AY 929 plakalı Sepetli Hidrolik Platformlu araç Fen İşleri Hizmetlerinde,
- B.3.9.13-** Delta Fog 80 marka sislenme makinesi, 400 Lt kapasiteli ilaçlama Pülverizatörü ve sırt tulumbası sivrisinek, karasinek ve diğer zararlılarla mücadelede,
- B.3.9.14-** Çim Bıçma makinesi, motorlu tırpan, çit kesme makinesi ile motorlu testere park-bahçe işlerinde,
- B.3.9.15-** Su tankeri çeşitli inşaat ve sulama işlerinde,

B.3.9.16- Karavan tipi cenaze yıkama, bekletme ve taşıma aracı cenaze hizmetlerinde kullanılmaktadır.

B.3.9.17- 12 Hp Dizel Motorlu Beton ve Derz Kesme Makinesi ile 11 Kg'lık Kırıcı Delici inşaat ve yol bakım çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.9.18- 1 adet Darbeli hidrolik kırıcı ve güç ünitesi alınmıştır.

B.3.9.19- 34 UFY 94 plakalı araç Morg aracı Cenaze Hizmetlerinde,

B.3.9.20- 77 BE 756 Plakalı araç Fen İşleri Hizmetlerinde kullanılmaktadır

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakımı teklif alınmak suretiyle periyodik olarak yapılmaktadır.

B.4- Zabıta Birimi:

B.4.1- İşyeri açma ve çalışma ruhsat müracaat işlemlerinin evrak takibi yapıldı.

B.4.2- 2016 yılı içerisinde 24 adet işyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi. Bunlardan 11 adedi Gayri Sıhhi, 18 adedi Sıhhi Müessese işyeri, 5 adet Umuma Açık istirahat ve eğlence işyeridir.

B.4.3- 2016 yılı içerisinde 17 adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatı verildi.

B.4.4- Belde içerisinde seyyar satıcılık yapmaya çalışanlara izin verilmedi.

B.4.5- Beldemizdeki resmi törenlerde, çelenk sunma töreni tarafımızdan hazırlandı.

B.4.6- Yalova Valiliği, İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne oluşturulan Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.

B.4.7- Belediyemizin Kaymakamlık, Valilik ve diğer kurumlarla olan yazışma evraklarının takibi yapıldı.

B.4.8- Beldemiz ve mücavir alanlarında kaçak bina yapımının engellenmesi için Fen İşleri Servisi ile birlikte sürekli kontroller yapıldı.

B.4.9- Tarım İlçe Müdürlüğü ile birlikte beldemizdeki sahipli köpeklerin kuduz aşılarının yapılması sağlandı.

B.4.10- Belediyemiz olarak Çiftlikköy deki hayvan sağlığı rehabilitasyon merkezi ile anlaşarak, 10 ay belediyemize başıboş köpeklerin aşılınması ve rehabilite edilmesi konusunda hizmet alımı sağlandı.

B.4.11- Beldemizdeki Umuma açık işyerlerinin kontrolleri periyodik olarak yapıldı.

B.4.12- Umuma Açık işyerleri ile sıhhi işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri konusunda gerekli olan yazışmalar ve denetimler yapıldı

B.4.13- Belediyemiz Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği gereğince 1 kişi ve 1 şirkete zabıt varakası düzenlendi. Belediyemiz Encümenince düzenlenen 2 adet zabıt varakasından, 2 adet idari para cezası kesildi. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden 10 kişiye idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek ceza kesildi.

B.4.14- Beldemizdeki cemiyetlere sesli yayın cihazının kurulması sağlandı.

B.4.15- Belediyemiz Düğün Salonlarını kullanmak isteyen kişilere kiralama yapıldı.

B.4.16- Belediyemizin ve belediyemize gelen ilan metinlerinin ilanı yapıldı ve tutanakları düzenlendi.

B.4.17- Beldemizde taşımacılık yapan ve 27 üyeden oluşan S.S.16 Nolu Taşköprü Minibüs ve Küçük Otobüsçüler Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifinin minibüs ve küçük otobüslerinin, Toplu Taşıma Yönetmeliğine istinaden gerekli olan denetimleri yapıldı.

B.4.18- Belediyemiz Zabıta Servisinde 628 adet Gelen Evrak, 377 Giden Evrak Kaydı yapıldı.

B.4.19- Belediyemiz Zabıta Servisi kullanılmakta olan 77 AK 096 Plakalı Hizmet aracının periyodik bakımları ve trafik sigortası yaptırıldı.

- B.4.20-** Belediyemiz işyeri açma ve çalışma ruhsatlarında kullanılmak üzere 58 adet ruhsat çerçevesi alındı.
- B.4.21-** Beldemiz mobese kamera sistemine ve ses sistemine yenileme yapıldı.
- B.4.22-** Yalova Valiliği, Halk Sağlığı Laboratuvarına içme ve kullanma suyu analizleri dönemsel olarak yaptırıldı.
- B.4.23-** 4207 sayılı Kanuna istinaden İlçe Tütün Kontrolü Komisyonu ile periyodik olarak denetimler yapıldı.
- B.4.24-** Çiftlikköy Toplum Sağlığı Merkezi ile birlikte uçucu maddelerin satışı ile ilgili kontroller yapıldı.
- B.4.25-** Beldemizdeki cadde ve sokaklara takılmak üzere 16 adet trafik tabelası yaptırıldı.
- B.4.26-** Mekansal Adres kayıt Sistemi ile ilgili tüm değişiklikler yakından takip edilerek haritalı sisteme geçiş için gerekli olan adaptasyon sağlandı. Binalara kapı numarası verme işlemi yapıldı. Ruhsatlı binaların adres kayıt sistemindeki işlemleri Fen işleri müdürlüğü ile koordineli yapıldı.
- B.4.27-** Belediyemiz Zabıta Komiserliğinde 1 adet Zabıta Komiseri, 2 adet Zabıta Memuru görev yapmaktadır. Zabıta birimimizde 1 adet 77 AK 096 Plakalı Ford Connect Transit Hizmet Aracımız mevcuttur.

B.5- İtfaiye Birimi:

Taşköprü Belediyesi İtfaiye Birimi'nde 3 ton su ve 200 lt köpük kapasiteli itfaiye aracı kullanılmaktadır. 2016 yılı içerisinde 33 defa belde içi ve belde dışında yangınlara müdahale etmiştir. Ayrıca yangınlara müdahale etmediği zaman garaj binasında araç ve gereçlerin korunması hizmetleri ve çimlerin, ağaçların sulanması hizmeti verilmiştir. 2016 yılı içerisinde 26 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı için itfaiye raporu verilmiştir.

B.6- Evlendirme Birimi:

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 26 adet evlenme müracaatına göre evlendirme işlemleri yapılmış olup Nüfus müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- 1- Belediyemiz mücavir alanında bulunan köy yolları ve belde içi yollarına Kilitli Parke, Bordür Döşeme ve Kaldırım yapılarak halkımızın daha rahat ve kaliteli ulaşım imkânı sunulmuştur.
- 2- Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Taşköprü İlk Öğretim Okuluna, Aksa Meslek Lisesine bakım, onarım gerekli mal ve malzeme yardımları yapılmakta.
- 3- Beldemiz ve mücavir alanımızda bulunan köylere gerekli hizmetler yapılmakta ve yardımlarda bulunmaktadır.
- 4- Belde halkımızın, spor faaliyetlerinde bulunması ve sosyal faaliyetlere önemli katkıda bulunmak için her türlü amatör spor kulüplerine yardım edilmektedir.

- 5- Belediyemiz daha şeffaf hizmet odaklı öncelikli ve yıllara yaygın projeler belirlenerek ekonomik duruma göre yatırım yapılmakta ve borcu olmayan sayılı kurumlar arasında bulunmaktadır.
- 6- Belediyemiz her zaman en iyi hizmet verme konusunda gerekli ilerlemeleri ve değişikliklere teknik yapı donanım ve personel olarak cevap vermektedir.

B- Zayıflıklar:

- 1- Beldemiz içerisinde yoğun bir sanayileşme bulunduğu ve belde sınırlarımızın genişlemesi buna bağlı olarak nüfus artışın hızlanması ile sürekli olarak beldemizde ihtiyaçlar değişmekte olup yapılacak yatırımların maliyeti yüksek olmasından dolayı yatırımlar yavaş ilerlemektedir

C-Değerlendirme:

Belediyemiz görevlerini yerine getirirken verilen misyon doğrultusunda, modern kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir. Belediyemiz personeli ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlarımıza geniş yelpazede hizmet vermektedir. Kurumumuz bilişim teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanılması gerekse beldenin kalkınmasına ve hayatın kolaylaştırılmasına yönelik projelere sahiptir. Belediyemizin sunduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması gerekmektedir.

EKLER:

- Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı,
- Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı,
- Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

29.03.2017

Nedret GÜLEN

Taşköprü Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar

doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.29.03.2017

Nedret GÜLEN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.29.03.2017

Nedret GÜLEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 29.03.2017

Serkan ŞAHİN
Mali Hizmetler Müd. V.

