



TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2025

YALOVA

1992

TAŞKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SUNUŞ:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Faaliyet Raporu başlıklı 56'ncı maddesi ve Cumhurbaşkanlığınca (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde hazırlanan Taşköprü Belediye Başkanlığı'nın 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasını kapsayan bir yıllık faaliyet raporu düzenlenerek aşağıya sunulmuştur.

TAŞKÖPRÜ HAKKINDA:

Konumu: Çiftlikköy İlçesi, Denizçalı Köyü ve Marmara Denizi ile çevrili olup, Yalova-Kocaeli karayolu üzerindedir. Taşköprü, Samanlı dağlarının bir kolu olan Davuldöven eteklerinde kurulmuştur. Batısında Dökmetepe, kuzeyinde Karatepe adıyla bilinen iki tepe vardır.

Adı-Tarihçesi: Beldenin adının Taşköprü olarak anılmasına sebep olan köprü, köyün kuzey tarafındaki bir derenin üzerinde bugün de anılmakta olan bir köprüdür. Köprü, yarı daireler şeklinde ayaklar üzerinde oturtulmuş, kesme taşlarla yapılmış, kesin tarihi bilinmemekle beraber yaklaşık 400 yıllık olduğu rivayet olunan tarihi bir köprüdür.

Coğrafi Yapı: Davuldöven eteklerinde kurulmuş olan belde düzlük bir alan üzerindedir. Tek akarsuyu Kılıç deresidir. Taşköprü, deresinin taşıdığı alüvyon topraklar üzerindedir.

Ekonomi: Taşköprü'de ekonomik ve ticari yaşam 1960'lı yıllarda hareketlenmeye başladı. Tarla tarımından sebzeçiliğe yönelme oldu ve yetiştirilen sebzeler toplu olarak taşınmaya ve satılmaya başlandı. Sebze yetiştiriciliği devam ederken bir yandan da meyve ağaçları dikim çalışmaları sürdürülmektedir. Elma, armut, ayva, ceviz, kiraz, şeftali, kivi gibi meyveler ile yaz-kış sebzeleri yetiştirilmektedir. Taşköprü'de geçim; tarla-bahçe ziraatı, hayvancılık ve sanayi kuruluşlarından sağlanmaktadır.

Sanayi: Belde sınırları içerisinde akrilik ve kimya sanayinin önemli kuruluşları bulunmaktadır. 1970'li yılların başlarında Aksa fabrikasının kuruluş çalışmaları başlamış ve sonrasında başka fabrikaların da yapılmasıyla iş imkânları artmıştır. Belde içerisindeki sanayi siteleri de iş imkânlarını arttırmaktadır. Fabrikaların ürettiği kimyasallar ile diğer küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarının ürettiği ürünler Yalova ve ülke ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

A.1- Misyonumuz:

Adaletli ve eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sunmak, Belde halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak, huzur ve refah içinde yaşayan bir belde yapmaktır.

A.2- Vizyonumuz:

Değişen, büyüyen, gelişen ve çevreci bir anlayışla demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü bir belediye olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, Mahalli, Müsterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır: Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Bilgiler: Taşköprü Belediyesi kendine ait Merkez Mahallesi Fatih Caddesi No:21'de bulunan Hizmet Binasında, kendine ait Merkez Mahallesi Çaydere Sok. No:5'te bulunan İtfaiye ve Belediye Garajı ile yine kendine ait Taşköprü Merkez Mahallesi Oral Türkay Sokak No:6'da bulunan Kültür Merkezinde hizmet vermektedir.

C.2- Örgüt Yapısı: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Birimi ve İtfaiye Birimi.

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: 2025 yılında alınan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		
	Adı	Adet
1	Olgu Kent Bilgi Sistemi	1
2	Bulut Sunucu Hizmeti	1
3	Ulaşım Kartı	1000
4	Güç Kaynağı Aküsü	17
5	Switch	1
6	Akıllı Kart Okuyucu	1
7	Fotoğraf Makinesi	1
8	Web Hosting ve Yönetim Paneli	1
9	Microsoft Ofis Yazılımları (Business)	8
10	Microsoft Ofis Yazılımları (Basic)	1
11	Yazıcı Toner/Kartuş/Mürekkep	42

C.4- İnsan Kaynakları: Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçi personel ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3. maddesi gereğince tam zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-3 grubunda olup, 38 adet memur, 19 adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibidir.

MEMUR KADROLARI

UNVANI	SINIFI	ADET	DOLU	BOŞ
Yazı İşleri Müdürü	GİH	1	1	---
Mali Hizmetler Müdürü	GİH	1	1	---
Fen İşleri Müdürü	GİH	1	---	1
Şef	GİH	3	2	1
Ayniyat Saymanı	GİH	2	1	1
Memur	GİH	1	1	---
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	5	5	---
Zabıta Amiri	GIH	1	1	---
Zabıta Komiseri	GİH	1	---	1
Zabıta Memuru	GİH	5	2	3
İtfaiye Çavuşu	GİH	1	1	---
İtfaiye Eri	GİH	5	3	2
Mühendis	TH	1	1	---
Programcı	TH	1	---	1
Tekniker	TH	5	4	1
Bekçi	YH	1	---	1
TOPLAM:		35	23	12

İŞÇİ KADROLARI

UNVANI	ADET	DOLU	BOŞ
Ustabaşı	1	---	1
Operatör	1	---	1
Şoför	5	---	5
İşçi	12	1	11
TOPLAM	19	1	18

C.5- Sunulan Hizmetler:

- B.5.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
- B.5.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- B.5.3 Fen İşleri Müdürlüğü
- B.5.4 Zabıta Birimi
- B.5.5 İtfaiye Birimi
- B.5.6 Evlendirme Memurluğu

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde özellikle vatandaş odaklı hizmet sunumuna dikkat edilmekte ve vatandaşın memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER**A-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yerel Yönetimler de var olması gereken hizmette eşitlik, hesap verilebilirlik, katılımcılık, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemizin temel politika ve öncelikleri belirlenmiştir.

a) Eşitlik: Vatandaşa hizmet verilirken belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz kaynakların kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında v.b. gibi bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, kendi sınırları içerisinde bulunan her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynaklar ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

b) Hesap verilebilirlik: Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tabidir. Belediyemizde yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte, hesabını hem vatandaşa hem devlete rahatlıkla verebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık: Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşların kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum amirleriyle, beldedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçların takip eden özel ve tüzel kişilerle iş birliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının da kararlara katılımı sağlanmalıdır.

d) Etkililik ve Verimlilik: Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar doğrultusunda hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken beldenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlarda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz

2025 FAALİYET RAPORU

çalışanları kamu görevlerinin icrasında kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması esasına göre çalışmaktadır.

e) Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşların mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

B-İdarenin Amaç ve Hedefler

Halkın temel ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultu da hizmet üretmek. Güler yüzlü, dinleyen ve çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek belediyecilikte her zaman farklı yaklaşımlar, yenilikler ve hedeflerle çalışmak, çalışanın motivasyonunu ve gelişimini sürekli hale getirmek, hizmet üretirken bütün vatandaşlara eşit mesafede olmak ve yönetimi Taşköprülülere birlikte gerçekleştirmek, Belediyemizin başlıca amaç ve hedefleridir.

C-Diğer Hususlar: Bulunmamaktadır.

III- FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

a) Gelirler:

Belediyemizin 2025 mali yılı başlangıç gelir bütçesi 175.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

2024 mali yılından 6.665.822,57 TL tahakkuk artığı devretmiş, 2025 mali yılında 146.382.383,78 TL gelir tahakkuku yapılmış ve toplam tahakkuk 153.048.206,35 TL olmuştur. Faaliyet dönemi içerisinde yapılan 140.074.211,79 TL tahsilattan, 39.274,55 TL tahsilattan ret ve iade yapılarak toplam 140.034.937,24 TL gelir net tahsilatı yapılmıştır, 2025 Mali yılındaki 12.973.994,56 TL tahakkuk artığı 2026 mali yılına devretmiştir.

Belediyemizin 2025 yılında tahakkuk-tahsilat oranı % 92 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı sonu itibariyle toplam banka mevcudumuz 10.979.782,11 TL olarak gerçekleşmiş ve 2026 mali yılına devretmiştir.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	26.731.079,76	% 19,09
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.627.879,35	% 28,30
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	500,00	% 0,00
05	DİĞER GELİRLER	73.608.828,13	% 52,56
06	SERMAYE GELİRLERİ	66.650,00	% 0,05
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	-0,00	% -0,00
-	TOPLAM NET GELİR TAHSİLATI	140.034.937,24	% 100

b) Giderler:

Belediyemizin 2025 mali yılı başlangıç gelir bütçesi 175.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

2024 yılından devreden 6.773.544,35 TL ödenek ile birlikte 2025 yılı kullanılabilir net bütçe ödeneği toplamı 181.773.544,35 TL'ye ulaşmıştır.

Bütçenin 120.635.468,20 TL'si harcanmıştır. Mali yılın sonunda artan ödeneklerden 60.533.335,40 TL iptal edilmiş, 2026 mali yılına 604.740,75 TL ödenek devri yapılmıştır.

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ	BÜTÇE ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	27.461.082,47	% 22,76
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.493.407,63	% 2,07
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.723.498,46	% 60,28
04	FAİZ GİDERLERİ	403.056,21	% 0,33
05	CARİ TRANSFERLER	8.773.386,19	% 7,27
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.781.037,24	% 7,28
	TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	120.635.468,20	%100,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
0111	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	2.724.979,91 TL
0112	FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	10.497.379,30 TL
0139	DİĞER GENEL HİZMETLER	31.810.378,09 TL
0320	YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	334.959,76 TL
0399	SINIFLANDIR. GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZM.	1.379.164,86 TL
0620	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	67.393.083,11 TL
0630	SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	6.495.523,17 TL
0610	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00 TL
	TOPLAM	120.635.468,20 TL

A.1- İller Bankası Borçlanma ve Borç Ödemeleri:

2025 yılında, İller Bankası Payı hisse tahakkuk miktarı 55.582.435,09 TL olup, bu tahakkuktan; Kalkınma ajanslarına, sokak aydınlatmalarına, Sgk Prim ve İşsizlik Borcuna, araçların Zorunlu Trafik Sigortasına, İller Bankası Sermaye Payı ile belediyemizce İller Bankasından kullanılan kredi borcu ve faiz giderlerine toplam 14.661.239,21 TL kesilmiş olup, geriye kalan 40.921.195,88 TL belediyemiz banka hesabına havale edilmiştir.

2025 yıl sonu itibarıyla İller Bankasından kullanılan kredilerin (kanalizasyon + içme suyu +yenilenebilir enerji) kalan toplam borcu 2.577.422,78 TL'dir. (Anapara: 1.850.328,18 TL + Faiz: 727.094,60 TL). İller Bankasından kullanılan krediler için 2025 yılında aylık 31.670,66 TL (faiz dahil) olmak üzere, yıllık 380.047,99 TL ödeme yapılmıştır.

A.2- Diğer Mali Bilgiler: Faaliyet dönemi sonu itibarıyla tahakkuk etmiş gelirlerimizden alacaklarımız aşağıdaki gibidir.

2025 FAALİYET RAPORU

Vergi Gelirleri	3.937.217,43 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.122.101,85 TL
Diğer Gelirler	4.914.675,28 TL
Sermaye Gelirleri	0 TL
TOPLAM	12.973.994,56 TL

Faaliyet dönemi içerisinde belediyemiz tarafından satın alınan mal ve hizmet karşılıkları ile ihalesi yapılan işlerin hak ediş tutarları ilgililere zamanında ödenmektedir. Emanet hesaplarındaki, Ödenecek Vergi ve Fonlar hesabındaki, Ödenecek Sosyal Güvenlik kesintileri hesaplarındaki ve Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât hesaplarındaki ödemeler süresi içerisinde yapılmaktadır. Belediyemizin İller Bankası hariç hiçbir kamu idaresine borcu bulunmamaktadır.

A.3- Yıllara Yaygın Mali İstatistikler:

GİDERLER

YIL	BÜTÇE	HARÇAMALAR	KALAN-İPTAL EDİLEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
2025	175.000.000,00	120.635.468,20	60.533.335,40	% 68,93
2024	150.000.000,00	99.675.696.,79	43.819.808,27	% 66,45
2023	78.000.000,00	68.993.568,44	9.005.431,56	% 88,46

GELİRLER

YIL	TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK EDEN	NET TAHSİL EDİLEN	DEVİR	TAHSİL AT ORANI
2025	175.000.000,00	153.048.206,35	140.034.937,24	12.973.994,56	% 91,50
2024	150.000.000,00	104.170.360,17	97.333.703,45	6.665.822,57	% 93,44
2023	78.000.000,00	63.245.683,17	58.075.856,17	5.160.594,69	% 91,83

A.4 – Belediyemizin Sahip Olduğu Araçlar:

CİNSİ	MİKTAR
Fiat Egea	1
Otobüsler	4
Kamyon	2
Isuzu Pikap	1
Motosikletler	5
İtfaiye aracı	2
Cenaze Aracı + Cenaze Yıkama	2
Yol süpürme aracı	1
Vidanjör+ Kanal Açma (Kuka) Aracı	2
Çöp aracı (1 çöp aracı atıl-hurda)	5
Traktör	3
Ford Connect + Courier	5
Kazıyıcı ve kepçeler	2

2025 FAALİYET RAPORU

BMC sepetli araç	1
Ford Transit	3
Peugeot Expert Traveller	1
Bisiklet	2
Arazöz	1
Makam Aracı Skoda Super B	1
TOPLAM	40

B- Performans Bilgileri:

B.1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında kapsayan icraat raporu maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

B.1.1- Belediye Meclisi: Başkanlıkça yapılan çağrılar doğrultusunda olağan ve olağanüstü meclis toplantıları yapılır ve Meclis Tutanakları tutulur. Meclis Kararları ve Özetleri yazıldıktan sonra imza işlemleri tamamlanarak, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenir, diğer nüshası da gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereğince meclis kararları Kaymakamlık Makamına gönderilmektedir.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki faaliyet dönemi içerisinde, Belediyenin karar organı olan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince aşağıdaki tarihlerde toplanmıştır.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK/2025	1	21
ŞUBAT/2025	1	7
MART/2025	1	7
NİSAN/2025	1	7
MAYIS/2025	2	21
HAZİRAN/2025	1	5
TEMMUZ/2025	1	1
09.07.2025 TARİHLİ OLOĞAN ÜSTÜ	1	1
AĞUSTOS/2025	1	5
EYLÜL/2025	1	2
EKİM/2025	1	9
KASIM/2025	2	7
ARALIK/2025	1	4
TOPLAM	15	97

B.1.2- Belediye Encümeni: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp, karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak, görüşülür ve kararları yazılır. Alınan kararların imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenir, diğer nüshası da gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereğince Belediye Encümeni haftanın çarşamba günleri saat 10:00'da toplanarak faaliyet dönemi içerisinde (52) oturum yapmıştır. Yapılan bu oturumlarda (132) adet karar alınmıştır.

B.1.3- Evrak Kayıt İşlemleri: Faaliyet dönemi içerisinde resmi daire ve kurumlardan gelen evrak sayısı (2180), vatandaşlar tarafından verilen dilekçe sayısı (3077)'dir. Ayrıca belediyemiz tarafından resmi daire ve vatandaşlara gönderilen evrak sayısı (1858)'dir.

Gelen resmi evrak ve dilekçeler bilgisayara kaydedilerek işlem yapılması suretiyle ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilmiştir. Giden resmi evraklar ise resmi dairelere, vatandaşlara ve ilgili birimlere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile, zimmetle veya PTT kanalıyla gönderilmiştir.

B.1.4- Bilgi Edinme Birimi: Faaliyet dönemi içerisinde 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa istinaden belediyemize 2025 yılında yapılan başvuru bulunmamaktadır.

B.1.5- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): 2025 yılı içerisinde CİMER kanalıyla belediyemize 103 adet başvuru yapılmış olup, 15 adet başvuru belediye hizmet alanımızın dışında olduğundan iade edilmiş, 88 adet başvuruya süresi içerisinde cevap verilmiştir.

B.1.6- Personel İş ve İşlemleri: 31.12.2025 tarihi itibarıyla Belediyemizde 23 adet memur, 1 adet kadrolu işçi personel çalışmaktadır.

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre 07.12.2022 tarihinden bu yana Tekniker kadrosunda tam zamanlı sözleşmeli statüde görev yapan Enez KAYA, 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3'üncü maddesine istinaden 8. derece Tekniker kadrosuna ataması yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerinden doğan sosyal hakları takip edilmiş, derece ve kademe terfileri zamanında yapılmış, yıllık izin takipleri yapılarak, kayıtlara geçirilmesi sağlanmıştır.

B.1.7- Hukuk İşleri: Belediyemiz bünyesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmadığından, belediyemize ait dava konusu iş ve işlemlerin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması, hukuki işlemlerle ilgili danışmanlık görevi Avukat Nazmiye Yeşim GARAN tarafından yürütülmüştür.

B.1.8- İş Sağlığı Güvenliği: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince, Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan işçilere (çok tehlikeli ve az tehlikeli), iş güvenliği hizmeti alınmış olup, bu hizmeti Kırkkbir İş Güvenliği İstihdam Özel Sağ. Hizm.Çev.Mh.Eğit.Dn.Tur.Nak.İnş.Ltd.Şti. tarafından yürütülmüştür.

B.1.9- Başkanlıkta Kullanılan Hizmet Aracı: 77 BL 807 ve 77 DP 003 plakalı araçlar hizmet aracı olarak kullanılmaktadır.

Yazı işleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13., 14., 38. Ve 60.maddesi gereğince;

1. Belediye Başkanlığı olarak 2025 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze törenlerinde dağıtılmak üzere pide ve ayran alınmıştır.
2. 2025 yılı içerisinde kandillerde beldemiz ve mücavir alanlardaki camilerde dağıtılmak üzere kandil simidi yaptırılmıştır.
3. Ramazan ayı boyunca beldemiz halkına iftar vaktini duyurmak üzere ramazan topu patlatılmıştır.
4. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklara özel etkinlikler düzenlenmiştir. (Şişme Oyun Alanı, Palyaço, Yüz Boyama, Balon vb.)
5. Belediye Başkanlığı olarak 11/05/2025 tarihinde hıdrellez etkinliği yapılmıştır.
6. 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle beldemizi bayraklarla donatılmış olup ve bu kapsamda etkinlikler düzenlenmiştir.
7. Belediye Başkanlığı olarak 2025 yılında Taşköprü İlkokulu ve Anaokuluna Kırtasiye ile temizlik malzemesi satın alınmıştır.
8. Belediye Başkanlığı olarak 2025 yılında Taşköprü Ortaokuluna spor malzemeleri, Taşköprü İlkokulu öğrencilerine yazılı ve görsel eğitim materyali (modül) alınmıştır.
9. Belediyemize ait toplu taşıma araçlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan toplu ulaşım elektronik kart sistemi alınmıştır.

B.2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

B.2.1 Sunulan Hizmetler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyenin tahmini gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, hazırlanan gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlamak, bütçe yılı içerisinde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gelirlerin toplanması, bütçe ile verilen ödeneklerin harcanması iş ve işlemlerini kontrol ederek yürütmek, yılsonu itibariyle tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunarak Sayıştay'a göndermek hizmetlerini yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gönderilen ödeme evrakları tetkik edilerek ve personel giderlerine ilişkin ödemelerin tahakkukları yapılarak ödemeleri aksatılmadan zamanında ödenmiştir.

Emlak Vergisi mükelleflerimiz tarafından belediyemiz hesaplarına yatırılan tutarlar kontrol edilerek, gönderilen miktarlar tahsil edilmiştir.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanmasına titizlikle uyulmuştur.

Belediyemiz tahsilatlarını arttırmak ve vatandaşlarımıza alternatif bir ödeme aracı sunmak için veznemizde 1 adet POS cihazı, 1 adet Online ödeme cihazı kullanılarak kredi kartı ile ödeme imkânı hizmete devam etmektedir.

B.2.2 Gelir-Emlak Birimi:

2025 yılı içerisinde belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde gayrimenkulü olan mükellefler tarafından verilen emlak bildirimleri (bina, arsa, arazi), çevre temizlik bildirimleri, ilan ve reklam vergisi beyannameleri, yangın sigorta vergisi beyannameleri alınarak tahakkukları yapılmış, borçlarını ödemeyen mükellefler hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

B.2.3 Su Tahakkuk servisi:

B.2.3.1- Beldemiz ve Mücavir alan içinde bulunan Kabaklı köyü ve Denizçalı köyü dâhil olmak üzere 2025 yılı içerisinde sular 2 şer aylık dönemlerde okunarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir.

B.2.3.2- 2025 Yılında 278 adet Ön ödemeli kartlı su sayacı talep üzerine takılmıştır.

B.2.3.3- Aktif Su abone sayımız 4268 aboneye ulaşmıştır.

B.2.3.4- Toplam da 4202 aboneye EKS (toplam eks su sayacı sayısı) su sayacı takılmış ve aktif 66 adet mekanik su sayacı kalmıştır. Mekanik su sayaçlarının EKS su sayacı ile değiştirilmesi işlemi devam etmektedir.

B.2.3.5- 2025 yılında su okuma dönemlerinde tespit edilen 130 adet arızalı su sayacı ve 3 adet mekanik sayaçtan EKS'ye geçiş yapan su sayacı sökülüp, Belediyemiz tarafından yeni sayaç takılarak su faturalarına 6 eşit taksitte yansıtılmıştır.

B.2.3.6- Beldemiz ve Mücavir alan içinde bulunan Kabaklı ve Denizçalı köyünde ikamet eden engelli vatandaşımızın suları %50 indirimli tahakkuk ettirilmektedir.

B.2.3.7- Beldemizde 2025 yılı tahakkuk kaydı oluşturulan su tüketim miktarı 567.726,00ton/m3 dur.

Beldemizde 2025 yılı içerisinde kullanılan su tüketim miktarı TL değerinde aşağıda belirtilmiştir. 2025 yılı su tahsilat oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılından Devir ile Gelen Su Tahakkuku	63.234,98 TL
2025 Yılı Su Tahakkuku	8.627.907,12 TL
2025 Yılı Toplam Su Tahakkuku	8.691.142,10 TL
2025 Tahsilattan Ret ve İadeler	1.826,09 TL
2025 Yılı Net Su Tahsilatı	8.668.234,62 TL
2026 Yılına Devreden Su Tahakkuku	21.081,39 TL
2025 Yılı Tahakkuk-Tahsilat Oranı	% 100

B.3- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

B.3.1- Temizlik İşleri:

Beldemiz temizlik işlerinde 1 Adet 6+1 m3 ve 2 Adet 13+1,5m3 kapasiteli sıkıştırılmalı çöp kamyonu kullanılmaktadır. Çöp toplama işi pazar günü hariç haftanın altı günü yapılmaktadır. Yapılan program dâhilinde Belde içi, Altinkum, siteler, benzinlikler, fabrika, sanayinin çöpleri ve mücavir alanımızda bulunan Denizçalı ve Kabaklı Köylerinin çöpleri alınmaktadır.

1 adet İsuзу NPR kamyon üzerine monteli Yol Süpürme aracı belirli günlerde beldemiz cadde ve sokaklarının temizliği yapılmaktadır. Ayrıca Katı Atık Yönetmeliğine uygun olarak yerinde ayrıştırma yapılarak (kâğıt, cam, plastik, evsel atık, pil) atıklar toplanmaktadır. Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere 800 Lt'lik 50 adet Galvanizli sacdan çöp konteyneri Türkiye Belediyeler Birliği tarafından hibe edilmiştir.

B.3.2- Ulaşım-Toplu Taşıma:

Beldemizdeki toplu taşımacılık, Belediyemize ait 5 otobüsle yapılmaktadır. Bu otobüslerden ikisi Taşköprü-Yalova arasında, yapılan program dahilinde servis yapmaktadırlar. Okulların açık olduğu öğretim döneminde otobüslerden biri Çiftlikköy ve Yalova'ya giden Beldemiz öğrencilerinin ulaşımı sağlamaktadır.

Belediyemiz toplu taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Gülyüz Marka otobüs belediyemize hibe edilmiştir.

B.3.3- Su İşleri:

Beldemizin su ihtiyacı Yeşil Körfez Su Birliğinden satın alınmak suretiyle sağlanmaktadır. Şebekenin bakımı, zaman zaman görülen su patlakları ve arızalar Belediyemiz personeli tarafından yapılmaktadır.

Gökçedere Barajında su seviyesi yeterli düzeyde olmaması nedeniyle beldemiz ve mücavir alanımızda bulunan köylerde yeraltı su temini arama işlemlerine başlamıştır.

B.3.4- Kanalizasyon ve Vidanjör Hizmetleri:

Kanalizasyon Hizmetlerinde 1 adet Kanal Açma Makinası ve 1 Adet Vidanjör Aracı ile hizmet verilmektedir. Kanalizasyon hattında meydana gelen arıza ve tamiratlarda kullanılmak üzere muhtelif ebatlarda beton boru ve parsel bacası alımı yapılmıştır.

B.3.5- İlaçlama:

Beldemiz ve mücavir alanımızda bulunan Denizçalı ve Kabaklı Köylerinde çevre ve insan sağlığı için sivrisinek, karasinek ve diğer zararlılara karşı ilaçlama işi Nisan-Kasım ayları arasında belirli periyotlarda programlı şekilde belediyemizce yapılmaktadır.

B.3.6- Park-Bahçe İşleri:

B.3.6.1 -Nurcan Şahin Çocuk Parkı, Selçuk Ergin Çocuk Parkı, Macur Mustafa Parkı, Başak Sitesi, Zuhalkent Sitesi ve Altinkum Sitesi Parkı, Denizçalı Gençlik Parkı, Kabaklı Gaziler Parkı, Mezarlık, Okul Cad. ve Belediye Hizmet Binası önündeki yeşil alanların sulanması, çim biçimi ve bakımları, yabancı otların temizliği, çocuk parklarındaki oyun elemanlarının bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

B.3.6.2- - Park ve bahçelerde kullanılacak olan kamelyalar profilleri yaptırılmış, üretim aşaması belediye personelimiz tarafından yapılmaktadır.

B.3.7- İmarla İlgili Hizmetler

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi: Beldemiz ve mücavir alan sınırlarımız dahilinde 99 adet Yapı Ruhsatı ve 13 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

B.3.8- Altyapı - Üst Yapı Hizmetleri

B.3.8.1- Altyapı Hizmetlerinde kullanılmak üzere Elekaltı (Taştozu), 2-3 nolu Mıdır ve Dolgu Malzemesi alınarak muhtelif yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.

B.3.8.2- Beldemiz asfalt ve parke taşı olan yollarda meydana gelen tamiratlar için asfalt yama ve parke işleri yapılmıştır.

B.3.8.3- Belediyemiz Kültür Merkezi tadilatı işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

B.3.9- İş Makinaları-Araçların Kullanım ve Bakımları

B.3.9.1- 77 AK 357 Plakalı Çift Kabin Kamyonet Fen İşleri Müdürlüğü iş koordinasyonu ve taşıma işlerinde,

B.3.9.2- 77 AEA 180, 77 BK 697, 77 BK 698, 77 AK 935 ve 77 ACA 239 plakalı Araçlar toplu taşımacılık hizmetlerinde,

B.3.9.3- 77 AY 930, 77 BD 124, 77 BL 064 plakalı araçlar kanalizasyon işlerinde,

B.3.9.4- 77 AK 125 plakalı Vakumlu Yol Süpürme aracı Temizlik Hizmetleri işlerinde

B.3.9.5- 77 BL 501, 77 ACL 956 plakalı çöp kamyonları temizlik işlerinde,

B.3.9.6- 77 AE 273, 77 DA 579 ve 77 AF 371 plakalı traktör taşıma ve temizlik işlerinde,

- B.3.9.7-** 77 AT 637 plakalı Fort Otosan Marka araç su arıza Hizmetlerinde,
- B.3.9.8-** Hidromek ve JCB 4CXSM marka kepçeler hafriyat işlerinde,
- B.3.9.9-** 77 BL 709 Plakalı Cenaze Nakil Aracı Mezarlık Hizmetlerinde,
- B.3.9.10-** 34 UFY 94 plakalı araç Morglu Cenaze aracı olarak Mezarlık Hizmetlerinde,
- B.3.9.11-** 77 AK 528 ve 77 AK 517 plakalı AS 950 Süper Kamyonlar nakliye ve taşımacılık işlerinde
- B.3.9.12-** 77 AY 929 plakalı Sepetli Hidrolik Platformlu araç Fen işleri Hizmetlerinde,
- B.3.9.13-** 400 Lt kapasiteli ilaçlama Pülverizatörü ve sırt tulumbası sivrisinek, karasinek ve diğer zararlılarla mücadelede,
- B.3.9.14-** Çim Biçme makinesi, motorlu tırpan, çit kesme makinesi ile motorlu testere park-bahçe işlerinde,
- B.3.9.15-** Su tankeri çeşitli inşaat ve sulama işlerinde,
- B.3.9.16-** 12 Hp Dizel Motorlu Beton ve Derz Kesme Makinesi ile 11 Kg' lık Kırıcı Delici inşaat ve yol bakım çalışmalarında kullanılmaktadır.
- B.3.9.17-** 3,5 Tonluk Traktör Römork Fen İşleri Hizmetlerinde kullanılmaktadır.
- B.3.9.18-** 77 ABF 033 Plakalı Fort Transit su arıza hizmetlerinde;
- B.3.9.19-** 77 ABZ 099 Plakalı Arazöz Fen İşleri Hizmetlerinde kullanılmaktadır.
- B.3.9.20-** Traktöre monte edilebilen Kar Küreme Aleti Fen İşleri hizmetlerinde,
- B.3.9.21-** 77 ADL 748 Plakalı araç Fort Courier araç Fen İşleri Garaj Hizmetlerinde,
- B.3.9.22-** 77 ADF 313 Plakalı araç Fort Transit çift kabin araç Fen İşleri Hizmetlerinde,
- B.3.9.23-** Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı teklif alınmak suretiyle periyodik olarak yapılmaktadır.

B.4- ZABITA BİRİMİ:

- B.4.1-** İşyeri açma ve çalışma ruhsat müracaat işlemlerinin evrak takibi yapıldı.
- B.4.2-** 2025 yılı içerisinde 46 adet işyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi. Bunlardan 40 adedi Gayri Sıhhi, 5 adedi Sıhhi Müessese, 1 Adedi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyeridir.
- B.4.3-** 2025 yılı içerisinde 4 adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatı verildi.
- B.4.4-** Belde içerisinde seyyar satıcılık yapmaya çalışanlara izin verilmedi.
- B.4.5-** Yalova Valiliği, İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne oluşturulan Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.
- B.4.6-** Belediyemizin Kaymakamlık, Valilik ve diğer kurumlarla olan yazışma evraklarının takibi yapıldı.
- B.4.7-** Beldemiz ve mücavir alanlarında kaçak bina yapımının engellenmesi için Fen İşleri Servisi ile sürekli kontroller yapıldı.
- B.4.8-** Tarım İlçe Müdürlüğü ile birlikte beldemizdeki sahipli köpeklerin kuduz aşısının yapılması sağlandı.
- B.4.9-** Beldemizdeki Umuma açık işyerlerinin kontrolleri periyodik olarak yapıldı.
- B.4.10-** Umuma Açık işyerleri ile sıhhi işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri konusunda Belediyemiz Encümenince karar almak üzere gerekli olan yazışmalar yapıldı. Alınan kararlar İlçe Jandarma Komutanlığına bildirildi.
- B.4.11-** Beldemiz ve Mücavir Alan Sınırları içerisinde bulunan Sokak Hayvanları 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince nüfusumuzun 25.000 kişinin altında olduğundan barınak yapma zorunluluğumuz olmadığından, karşılıklı protokol yaptığımız Çiftlikköy Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü barınağına götürüldü.2025 Yılı içerisinde toplamda 135 adet sokak hayvanı Belediyemiz ve Mücavir alanlarından alınarak Çiftlikköy Belediyesi barınağına teslim edildi.

- B.4.12-** Belediyemizin ve belediyemize gelen ilan metinlerinin ilanı yapıldı ve tutanakları düzenlendi.
- B.4.13-** Beldemizde taşımacılık yapan ve 27 üyeden oluşan S.S.16 Nolu Taşköprü Minibüs ve Küçük Otobüsçüler Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifinin minibüs ve küçük otobüslerinin evrak işleri ve Toplu Taşıma Yönetmeliğine istinaden gerekli olan denetimleri yapıldı. 1 Adet Minibüs ruhsat hakkı devri yapıldı.
- B.4.14-** Belediyemiz Zabıta Servisinde 974 adet Gelen Evrak, 576 Giden Evrak Kaydı yapıldı.
- B.4.15-** Belediyemiz Zabıta Servisi kullanılmakta olan 77 BL 565 ve 77 ABE 121 Plakalı Hizmet araçlarının periyodik bakımları ve trafik sigortaları yaptırıldı.
- B.4.16-** Yalova Valiliği, Halk Sağlığı Laboratuvarına, beldemizin içme ve kullanma suyu analizleri dönemsel olarak yaptırıldı. Analiz bedeli ödeme evrakları hazırlandı ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- B.4.17-** 4207 sayılı Kanuna istinaden İlçe Tütün Kontrolü Komisyonu ile periyodik olarak denetimler yapıldı. Herhangi bir olumsuz durumla karşılaşılmadı.
- B.4.18-** Belediyemizde ihtiyaç duyulan 3 Adet yere trafik tabelası yaptırıldı. Trafik Tabelaları yerlerine montaj yapıldı.
- B.4.19-** Beldemiz sınırlarında servis taşımacılığı yapan 94 adet araca güzergâh izin belgesi, 7 Adet servis aracına D belgesi geçici izin belgesi verildi.
- B.4.20-** 7 adet P Plakası Servis Aracı Çalıştırma Ruhsat Hakkının Devri, 4 Adet 9000 Serisi Özmal Araçları için P Plakası takılması işlemleri yapıldı. 11 Adet P plaka faal hale getirildi.
- B.4.21-** Mekânsal Adres kayıt Sistemi ile ilgili tüm değişiklikler yakından takip edilerek haritalı sisteme geçiş için gerekli olan adaptasyon sağlandı. Binalara kapı numarası verme işlemleri yapıldı. Adreslerini yazı ile isteyen 68 kişiye gerekli olan Adres Teyit yazısı verildi. Ruhsatlı binaların adres kayıt sistemindeki işlemleri Fen işleri müdürlüğü ile koordineli yapıldı.
- B.4.22-** Belediyemiz hizmet binası, garaj ve düğün salonlarındaki yangın söndürme cihazların periyodik bakımları yaptırıldı.
- B.4.23-** Belediyemiz Ses Sistemi, Cami Ses Sitemi ve Denizçalı ile Kabaklı Köylerinin ses sistemlerinin periyodik bakımları yaptırıldı.
- B.4.24-** Beldemizdeki spor müsabakalarına Zabıta Personeli görevlendirildi
- B.4.25-** Beldemizdeki işyerlerinde etiket ve fiyat kontrolleri yapılarak, usule aykırı hareket edenlere cezai işlem uygulanmıştır.
- B.4.26-** Zabıta Komiserliğimizce yapılan denetimlerde Belediyemiz Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine aykırı hareket edenlere 6 adet Zabıta Varakası düzenlenmiştir. Zabıt Varakalarının Encümene gönderilmesi sonucunda, 3 Adet İşyerine, 3 Adet Gerçek Kişiye Encümence 2.953,00-TL x 6 = 17.718.- TL Para Cezası verilmiştir. 3 Adet işyerine işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alana kadar kapatma kararı verilmiş, karar ilgili işyerlerine Belediyemizce tebliğ edilmiş, verilen süre sonunda işyerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan 3 Adet işyerinden 2 Adedi ruhsatını almış ve işyerleri açılmıştır. Kapalı olan iş yerinin mülk sahibi kiracısının taşınacağını belirterek işyerinin açılmasını istemiş, işyeri kontrolümüzde açılarak mülk sahibine teslim edilmiştir. Kiracısı işyerini boşaltmıştır.
- B.4.27-** Elmakent Sitesi Yönetiminin kapalı tuttuğu yolla ilgi tutanak Encümene gönderilmiş, Belediyemiz Encümenince 2.953,00tl para cezası verilmiş, yolun açılması yönünde karar verilmiş, karar kendilerine tebliğ edilmiş, verilen süre sonunda kamuya ait yol kullanıma açılmıştır. Çiftlikköy İlçe Jandarma Komutanlığının Cesur KAYMAZ- İçkili Lokanta adına düzenlediği yazı ve tutanak karar alınarak üzere

2025 FAALİYET RAPORU

encümenine gönderildi. Belediyemiz Encümeni aldığı karar ile Cesur KAYMAZ'a 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. Maddesinin (d) fıkrası gereğince 30.478,00 TL idari para cezası kesilmesine karar verilmiş, karar kendisine tebliğ edilmiştir. Mustafa ERDOĞAN isimli kişinin kullandığı 06 GC 5143 Plakalı araç ile Belediyemize ait kamu malına verdiği zarar ile ilgili düzenlenen tutanak ve raporlar karar alınmak üzere Belediyemiz Encümenine gönderilmiştir. Belediyemiz Encümeni aldığı karar ile Mustafa ERDOĞA'a 2.953,00TL idari para cezası ve 13.000,00 TL + KDV kamu malına zarar bedeli ödenmesine karar verilmiş, karar kendisine tebliğ edilmiştir.

B.4.28- Beldemizde yapılan şenlik ve törenlerde Zabıta Komiserliği olarak görev yapılmıştır.

B.4.29- Belediyemiz Zabıta Amirliği olarak, 1 Adet Zabıta Amiri, 2 Adet Zabıta Memuru, 1 Adet İşçi Personel ile görev yapmaktayız. Zabıta Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 77 BL 565 plakalı Ford Connet Transit aracımız mevcuttur.

B.5- İTFAİYE BİRİMİ:

Taşköprü Belediyesi İtfaiye Birimi'nde 3 ton su ve 200 lt köpük kapasiteli İVECO ve 1200 litre su kapasiteli DAF itfaiye aracı kullanılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 63 defa belde içi ve belde dışında yangınlara, 11 defa Trafik kazalarına, 11 defa insan ve hayvan kurtarma vakalarına itfaiye personelleri tarafından müdahale etmiştir. Yangın olaylarının olmadığı zamanlarda garaj binasında araç ve gereçlerin güvenliği sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde 59 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı için itfaiye raporu, yangınlardan zarar gören bina, araç ve gereçleri mal sahiplerine veya kolluk kuvvetlerine verilmek üzere 2 adet yangın raporu tutanağı ve 1 adet su baskını raporu tutanakları düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyemiz içindeki ve dışındaki kurumlara 55 adet itfaiye servisi yazışmaları yapılmıştır.

B.6- EVLENDİRME BİRİMİ:

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 28 adet evlenme müracaatına göre evlendirme işlemleri yapılmış olup, Nüfus Müdürlüğü'ne tescil edilmek üzere bildirilmiştir.

C- Belediye Şirketlerine Ait Bilgiler:

C-1 -Taşköprü Belediyesi Personel Ltd. Şirketine Ait Mali Bilgiler:

Şirket Adı	TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ VERGİ NUMARASI: 8290523083		Belediye Pay Sahipliği (%) :100				
Faaliyet Alanı	GENEL KAMU HİZMETLERİ (TEMİZLİK+ÇÖP TOPLAMA+SU KANAL+ BAHÇE BAKIM-ŞOFÖR-SEKRETERLİK-MİMARLIK-ELEKTRİK)						
	Aktif Büyüklüğü	Hazır Değerler (Kasa ve Banka Hesap Grubu Topamları)	Mali Borçlar (30 ve 40 Hesap Grubu Topamları)	Öz Kaynaklar	Ödenmiş Sermaye	Hasılat (Net)	Dönem Net Kar/Zarar
2025	4.684.248,89	1.338.490,70	6.435.607,45	1.751.358,56	2.110.000,00	39.739.226,14	-1.552.618,95

2025 FAALİYET RAPORU

					Vadesi Geçmiş ve Yapılandırılmış TÜM Kamu Borcu (2025 Yıl Sonu)		
Faiz Ödemeleri	Birikmiş Amortismanlar (Maddi DV, 257 Hesap Kalanı)	Kurumlar Vergisi	Bedelli Sermaye Artışı	Belediyeye Yapılan Satışların Toplam Satışa Payı (*)	SGK	Vergi	Personel Sayısı (2025)
-	-	-	-	100,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	40

C-2 -TAŞBEL İnşaat Turizm Eğitim Taşımacılık Madencilik Ltd. Şirketine Ait Mali Bilgiler:

Şirket Adı	TAŞBEL İNŞ.TURZ.EĞİT.TAŞ.MAD.SAN.VE TİC.LTD. ŞTİ. VERGİ NUMARASI: 8261009306					Belediye Pay Sahipliği (%) :100	
Faaliyet Alanı	İNŞAAT+TURİZM+EĞİTİM+TAŞIMACILIK+MADENCİLİK						
	Aktif Büyüklüğü	Hazır Değerler (Kasa ve Banka Grubu Toplamları)	Mali Borçlar (30 ve 40 Hesap Grubu Toplamları)	Öz Kaynaklar	Ödenmiş Sermaye	Hasılat (Net)	Dönem Net Kar/Zarar
2025	3.568.408,47	1.124.035,02	1.274.605,94	2.293.802,53	645.000,00	10.972.882,80	1.095.459,00
					Vadesi Geçmiş ve Yapılandırılmış TÜM Kamu Borcu (2025 Yıl Sonu)		
Faiz Ödemeleri	Birikmiş Amortismanlar (Maddi DV, 257 Hesap Kalanı)	Kurumlar Vergisi	Bedelli Sermaye Artışı	Belediyeye Yapılan Satışların Toplam Satışa Payı (*)	SGK	Vergi	Personel Sayısı (2025)
-	-	-	-	-	0,00 ₺	0,00 ₺	10

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- 1- Belediyemiz mücavir alanında bulunan köy yolları ve belde içi yollarına Kilitli Parke, Bordür Döşeme ve Kaldırım yapılarak halkımızın daha rahat ve kaliteli ulaşım imkânı sunulmuştur.
- 2- Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Taşköprü İlk Öğretim Okuluna, Aksa Meslek Lisesine bakım, onarım gerekli mal ve malzeme yardımları yapılmakta. Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilere ödül verilmektedir.

- 3- Beldemiz ve mücavir alanımızda bulunan köylere gerekli hizmetler yapılmakta ve yardımlarda bulunmaktadır.
- 4- Belde halkımızın, spor faaliyetlerinde bulunması ve sosyal faaliyetlere önemli katkıda bulunmak için her türlü amatör spor kulüplerine yardım edilmektedir.
- 5- Belediyemiz daha şeffaf hizmet odaklı öncelikli ve yıllara yaygın projeler belirlenerek ekonomik duruma göre yatırım yapılmakta ve borcu olmayan sayılı kurumlar arasında bulunmaktadır.
- 6- Beldemizde sportif faaliyetler desteklenmekte, Taşköprü Spor Kulübü, Karate İhtisas Kulübü, beldemiz okulların katılacağı turnuvalarda gerekli nakit ve manevi destek sağlanmaktadır. Ayrıca ülke ve dünya düzeyinde başarı gösteren sporculara meclis kararı ile ödül verilmektedir.
- 7- Belediyemiz her zaman en iyi hizmet verme konusunda gerekli ilerlemeleri ve değişikliklere teknik yapı donanım ve personel olarak cevap vermektedir.
- 8- Beldemiz daha güvenilir bir yaşam alanı olması için şehrin her tarafı 24 saat güvenlik kameraları ile korunmaktadır.
- 9- Her dönem gerekli mali disiplin sağlanarak, belediye olarak kamu kurum ve kuruluşlara ya da kurumumuzla iş yapan şirket ve kişilere borcumuz bulunmamaktadır.

B-Zayıflıklar:

Beldemiz içerisinde yoğun bir sanayileşme bulunması, belde sınırlarımızın genişlemesi ve buna bağlı olarak da nüfus artışının hızlanması ile sürekli olarak beldemizde ihtiyaçlar değişmekte olup, yapılacak yatırımların maliyetinin yüksek olmasından dolayı da yatırımlar yavaş ilerlemektedir. Yatırımlarımız Belediyemizin bütçe imkanları doğrultusunda yapılabilmektedir.

C-Değerlendirme:

Belediyemiz görevlerini yerine getirirken, verilen misyon doğrultusunda, modern kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir. Belediyemiz personeli ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlarımıza geniş yelpazede hizmet vermektedir. Kurumumuz gerek bilişim teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanılması gerekse beldenin kalkınmasına ve hayatın kolaylaştırılmasına yönelik projelere sahiptir. Belediyemizde giderleri azaltıcı ve gelirleri arttırıcı faaliyetlere önem verilmeyle birlikte, kaynakların en ekonomik şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir. Belediyemizin sunduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması gerekmektedir.

EKLER:

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İsmail ARSLAN
Taşköprü Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

...../...../2026

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

1992

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

..../..../2026

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./...../2026

Recep ÜNLÜ
Mali Hizmetler Müdürü

